

ANCI SA SRL

PROCEDURA SELETTIVA PER TITOLI E COLLOQUIO PER LA COPERTURA DI UN
POSTO A TEMPO DETERMINATO DI DUE ANNI, A TEMPO PARZIALE (75 %) DI
IMPIEGATO DI 4° LIVELLO, CCNL SETTORE TERZARIO

L'AMMINISTRATORE DELEGATO

Visto quanto previsto dall'art. 19, comma 2 del D.Lgs n. 175 del 19 agosto 2016;

In base al Regolamento per il reclutamento del personale dipendente, approvato dall'organo amministrativo di ANCI SA srl in data 02/12/2020;

Richiamata la D.G.R.V. n. 1711 del 10 dicembre 2019, riguardo alla concessione a favore di ANCI Veneto di un contributo per l'attuazione di interventi volti a monitorare e sviluppare le competenze digitali in Veneto in funzione dell'attuazione dell'Agenda Digitale del Veneto 2019-2020, coerentemente con le finalità di cui alla DGR n. 1134 del 12/07/2016 e alla DGR n. 592 del 14/05/2019;

Rende noto

che è indetta una selezione pubblica per titoli e colloquio per la copertura di n. 1 posto a tempo parziale e determinato per un periodo di anni 2 di Impiegato – 4° livello del CCNL settore Terzario con funzioni di gestione progettuale ed amministrativa delle attività afferenti alla Direzione ICT e Agenda Digitale della Regione del Veneto, di cui alla D.G.R.V. n. 1711 del 10 dicembre 2019.

Il lavoratore presterà servizio alternativamente presso la sede della Direzione ICT e Agenda Digitale della Regione del Veneto (Marghera, Venezia) e presso la sede di ANCI SA SRL (Selvazzano Dentro, Padova).

È garantita la pari opportunità tra uomini e donne ai sensi del D.lgs. n. 198 dell'11.4.2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della Legge n. 246 del 28.11.2005" e dell'art. 57 del D.lgs. 165/2001;

Art. 1 - RUOLO E COMPETENZE RICHIESTE

La posizione da ricoprire prevede lo svolgimento delle seguenti **attività**:

Gestione progettuale e amministrativa delle attività afferenti alla Direzione ICT e Agenda Digitale della Regione del Veneto.

Tali attività comprendono a titolo non esaustivo la definizione, la promozione ed il monitoraggio delle attività indicate nella suddetta DGRV, quali:

- Campagna di adesione alla Coalizione per lo sviluppo digitale del Veneto, tramite eventi dedicati agli Amministratori nei Comuni del Veneto;
- Assessment della maturità digitale della PA e dei bisogni di competenze digitali PA, tramite questionari sviluppati ad hoc;
- Valutazione delle competenze digitali e dotazioni organiche PA, tramite contatto con gli Enti Locali del Veneto;
- Coinvolgimento dei Comuni, dei cittadini e degli Enti formatori per sensibilizzare sul tema dell'Agenda Digitale;
- Modellazione del sistema di rilevazione dei bisogni;
- Campagna di animazione dei luoghi di relazione degli stakeholder;
- Aiuto nella strutturazione del "Progetto di convergenza";

- Sviluppo del Progetto “Social Design PA”;
- Sostegno nelle attività volte all’istituzione di una Consulta per i Servizi Digitali

Nel dettaglio la risorsa dovrà fornire un supporto amministrativo-gestionale all’Ufficio regionale nello svolgimento delle attività suindicate, creando e mantenendo un costante contatto con gli stakeholder (Comuni, Amministratori, cittadini, imprese, Enti formatori), e organizzando e presenziando agli eventi programmati nel corso dell’anno, sia in presenza che tramite piattaforme online.

Per lo svolgimento di tali attività si richiedono le seguenti **capacità professionali, conoscenze e competenze:**

Profonda conoscenza del funzionamento degli enti territoriali, del ruolo degli Amministratori, degli Enti associativi quali ANCI ed UPI e dei rispettivi scopi e obiettivi.

Gestione della comunicazione con le Istituzioni e gli Enti Locali, sia attività di segreteria e sia attività di promozione e informazione.

Rendicontazione di progetti finanziati.

Utilizzo di software contabili (fatturazione).

Nozioni di base di contabilità e bilancio.

Competenze informatiche: conoscenza del pacchetto Office e altri software per la creazione e gestione di database.

Capacità di gestione di siti internet e social media.

Praticità nell’organizzazione e gestione di eventi formativi, sia in presenza che tramite l’utilizzo di apposite piattaforme online.

Conoscenza della lingua inglese.

Capacità di raggiungimento degli obiettivi, di lavoro di gruppo, di *problem solving*.

Motivazione al ruolo e attitudini specifiche al profilo professionale richiesto.

Il **grado di autonomia** richiesto riguarda lo svolgimento di attività inerenti procedure e relazioni con soggetti terzi, di diversi livelli di complessità, basate su criteri parzialmente prestabiliti.

Grado di responsabilità relativa alla correttezza complessiva delle procedure gestite.

Art. 2 -REQUISITI DI AMMISSIONE

Sono ammessi a partecipare alla selezione pubblica i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o cittadinanza di uno Stato membro dell’Unione Europea. Saranno ammessi alla selezione anche i familiari di cittadini degli stati membri dell’Unione europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria; I candidati di cittadinanza diversa da quella italiana devono possedere i seguenti requisiti:
 - a. possesso di un titolo di studio dichiarato equipollente dalle competenti autorità ai sensi dell’art. 38, comma 3, del D.Lgs. 165/2001. Il candidato è ammesso alla selezione con riserva qualora il provvedimento non sia ancora stato emesso;
 - b. godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - c. possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - d. completa ed esaustiva conoscenza della lingua italiana.
2. età non inferiore agli anni 18 e non superiore all’età costituente il limite per il collocamento a riposo;
3. godimento dei diritti civili e politici;
4. regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari, per gli obbligati ai sensi di legge;
5. non avere riportato condanne penali o misure di prevenzione o sicurezza e non avere procedimenti

penali in corso

6. essere in possesso di un Diploma di Scuola secondaria di secondo grado;
7. aver maturato esperienza lavorativa di almeno 1 anno presso enti locali territoriali, quali Comuni, Province o Enti di rappresentanza degli Enti Locali (come ANCI, UPI, altri Enti di pari scopo e/o società totalmente partecipate);

Art. 3 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA. TERMINI E MODALITÀ

Il candidato dovrà presentare la domanda di ammissione alla procedura comparativa, composta da:

- 1) la domanda di partecipazione (come da modello allegato) debitamente compilata con apposta firma autografa e/o digitale;
- 2) **il curriculum vitae** in formato europeo (come da modello allegato), ove dovranno essere esposti in modo chiaro i titoli di studio e professionali posseduti, avendo cura di indicare gli estremi dei titoli (voto, data, luogo e istituto di conseguimento), la data di inizio e di termine delle esperienze professionali con indicazione dell'Ente/azienda/istituzione presso cui l'attività è stata prestata, nonché la natura del rapporto di lavoro e il contenuto;
- 3) una copia del documento di identità valido e leggibile, in corso di validità (fronte/retro);

nella quale dovrà dichiarare ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR 445/2000, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall' art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, di essere in possesso di tutti i requisiti richiesti ai fini dell'ammissione.

La domanda dovrà pervenire ad Anci SA SRL (Via Melchiorre Cesarotti, 17 – 35030 Selvazzano Dentro, PD) entro e non oltre **le ore 14:00 del giorno 17/12/2020** attraverso una delle seguenti modalità:

- a mezzo posta (raccomandata A/R) o corriere, al seguente indirizzo:

ANCI SA SRL – Via Melchiorre Cesarotti, 17 – 35030 Selvazzano Dentro (PD)

- consegna a mano, dalle 9:00 alle 13:00 dal lunedì al venerdì, presso la sede di ANCI SA SRL sopra menzionata;
- a mezzo posta certificata PEC (Posta elettronica certificata) all'indirizzo ancisa@pec.it oggetto: "*Candidatura supporto amministrativo - gestionale Direzione ICT e Agenda Digitale Veneto*".

Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano per qualsiasi motivo, anche se indipendente dalla volontà del soggetto o legato a cause di forza maggiore, successivamente al suddetto termine o diversamente dalle modalità indicate.

- Domande dei concorrenti di cittadinanza non comunitaria

I concorrenti di cittadinanza non comunitaria sono tenuti a presentare la domanda in lingua italiana, con le modalità ed entro il termine stabilito negli articoli precedenti.

Nel caso in cui i candidati non possano avvalersi delle dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 i requisiti ed i titoli che sono stati oggetto di valutazione dovranno essere comprovati, al momento di costituzione del rapporto di lavoro, mediante documenti, atti o certificati rilasciati dalle competenti autorità dello Stato estero, corredati di traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesta la conformità all'originale con le modalità indicate all'art. 3 del D.P.R. 445/2000.

Art. 4 - MODALITÀ DI PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO

In base a quanto stabilito nel Regolamento per il reclutamento del personale dipendente di ANCI SA srl, il presente avviso verrà pubblicato a partire dal giorno 02/12/2020 sul sito internet della Società (www.ancisa.it) sezione “Amministrazione Trasparente”, sottosezione “Bandi di Concorso”, per n.15 (quindici) giorni.

Art. 5 - COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione esaminatrice provvederà alla valutazione dei titoli e del colloquio, ed infine alla formazione della graduatoria provvisoria in ordine al merito, sulla base della votazione complessiva dei concorrenti.

La Commissione Giudicatrice sarà composta dai seguenti membri:

- Amministratore Delegato di ANCI SA srl (o suo delegato) – Presidente;
- Responsabile Uff. personale ANCI SA srl – Componente;
- Direttore Direzione ICT e Agenda Digitale Regione del Veneto (o suo delegato) – Componente;
- Dipendente ANCI SA srl – Segretario.

Art. 6 - AMMISSIONE DEI CANDIDATI E MOTIVI DI ESCLUSIONE

Tutti i candidati, sulla base delle domande pervenute, sono ammessi al colloquio ad eccezione dei candidati la cui istanza presenta le seguenti irregolarità insanabili:

- il mancato possesso dei requisiti per l'ammissione di cui al precedente articolo 2;
- il ricevimento della domanda oltre i termini indicati o con modalità diverse di cui al precedente articolo 3;
- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- la mancata presentazione del documento di identità valido e leggibile, in corso di validità unitamente alla domanda;
- la mancata regolarizzazione della domanda entro il termine assegnato dalla Società.

L'istruttoria delle domande pervenute, la regolarizzazione di quelle che presentano irregolarità sanabili e l'ammissione dei candidati verrà effettuata prima dell'indizione del colloquio.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione o la cessazione del rapporto di lavoro, ferma restando la eventuale responsabilità penale per il rilascio di dichiarazioni false.

Art. 7 - VALUTAZIONE DEI TITOLI E COLLOQUIO

La selezione pubblica è per titoli e colloquio, volta a verificare il possesso delle competenze richieste che afferiscono alla specifica professionalità ed in particolare volta ad accertare la capacità di svolgere le attività elencate all'art. 2, la capacità personale e le motivazioni a ricoprire detto posto.

I punteggi assegnati per la valutazione dei titoli e colloquio sono complessivamente 60 così ripartiti:

- 15 punti per i titoli;
- 45 punti per il colloquio.

TITOLI

Per la valutazione **dei titoli i 15 punti** sono così ripartiti:

- titoli di studio (max punti 2);
- esperienze professionali (max punti 10);
- ulteriori elementi del c.v. (max punti 3)

TITOLI DI STUDIO: Saranno valutati i titoli aggiuntivi a quello necessario per partecipare alla

selezione come segue:

Laurea di 1° livello punti 0,50

Laurea magistrale o specialistica punti 1,00

Titolo post-universitario (master, alta formazione, ecc.) punti 1,00

I titoli suddetti saranno valutati, a giudizio della commissione, solo se considerati attinenti o utili alla professionalità ricercata.

I punteggi indicati si sommano fino al raggiungimento del punteggio massimo di 2 punti.

ESPERIENZE PROFESSIONALI: saranno valutate le esperienze professionali svolte nel settore pubblico o privato in materie attinenti ai requisiti richiesti, fino ad un massimo di 10 punti:

- a) Esperienza professionale svolta presso Enti territoriali, loro enti associativi come Anci Veneto, UPI, Enti similari o loro Società totalmente partecipate:
 - 3 punti per anno di attività svolta con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato e/o indeterminato;
 - 2 punti per anno per attività svolta con contratto di collaborazione;
- b) Esperienza professionale svolta presso altre PP.AA.:
 - 2 punti per anno per attività svolta con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato e/o indeterminato;
 - 1,5 punti per anno per attività svolta con contratto di collaborazione;
- c) Esperienza professionale svolta presso strutture private (associazioni, fondazioni, imprese):
 - 1 punto per anno per attività svolta con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato e/o indeterminato o con contratto di collaborazione.

A tal fine sarà considerato anno intero la frazione pari o superiore a 6 mesi.

ULTERIORI ELEMENTI DEL C.V.: Saranno valutati ulteriori elementi utili in relazione alla posizione da ricoprire e non rientranti nelle precedenti categorie, comprese le abilità informatiche. Relativamente all'esperienza amministrativo-gestionale per ognuna delle attività che seguono, il punteggio potrà variare come indicato, riguardo alla durata ed alla qualità delle esperienze lavorative (inclusi gli *stage*), fino ad un massimo di 3 punti:

- progettualità e rendicontazione (1 pt. per ogni esperienza);
- informazione, promozione e comunicazione (1 pt. per ogni esperienza);
- possesso di abilità informatiche contabili (1 pt. per ogni esperienza);

Possono essere valutati solo i titoli conseguiti o maturati entro la data di scadenza dell'avviso. I titoli dichiarati o allegati alla domanda non possono essere ulteriormente integrati né regolarizzati successivamente alla scadenza dell'avviso di selezione.

COLLOQUIO

Il colloquio interdisciplinare verte sulle seguenti materie:

- a) Funzionamento ed organizzazione degli enti territoriali, ruolo degli Amministratori, scopi ed obiettivi degli enti associativi ANCI ed UPI ed altri Enti similari.
- b) Simulazioni di attività di comunicazione, dialogo ed informazione con le Istituzioni e gli Enti Locali.
- c) Verifica esperienza nella rendicontazione di progetti finanziati e delle nozioni di base di contabilità e bilancio.
- d) Verifica conoscenza di programmi di fatturazione e di contabilità, del pacchetto Office, di altri software di gestione database, di ideazione e gestione siti e social media.
- e) Verifica praticità utilizzo piattaforme per creazione e gestione di eventi online.
- f) Accertamento conoscenza lingua inglese.
- g) Accertamento delle capacità previste per ricoprire la posizione lavorativa, motivazioni ed interesse;

Il colloquio si intende superato con una votazione di almeno 32/45.

I candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dalla selezione sono tenuti a presentarsi presso la sede di ANCI SA srl, via Melchiorre Cesarotti n°17, Selvazzano Dentro (PD) nel giorno indicato dal relativo avviso che verrà pubblicato sul sito della Società (sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di Concorso") successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione.

L'assenza del candidato al colloquio sarà considerato come rinuncia alla selezione, quale ne sia la causa.

Per sostenere il colloquio i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità ai sensi della vigente normativa.

Le sedute della Commissione durante lo svolgimento del colloquio sono pubbliche. Al termine della valutazione di tutti i candidati la Commissione giudicatrice forma l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione del voto per coloro che hanno superato il colloquio.

L'elenco sottoscritto dal Presidente e dal Segretario, è inserito sul sito internet della Società (www.ancisa.it) sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di Concorso".

Art. 8 - FORMULAZIONE ED APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA

Espletato il colloquio, la Commissione giudicatrice forma la graduatoria provvisoria di merito dei candidati secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo ottenuto dagli stessi: il punteggio complessivo è dato dalla somma del punteggio riportato nella valutazione dei titoli e del voto conseguito nel colloquio.

La graduatoria definitiva sarà approvata dall'organo amministrativo della Società e verrà pubblicata sul sito della stessa, sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di Concorso". La graduatoria avrà vigenza per un periodo di 36 mesi.

Art. 9 - DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso non è vincolante per la Società che si riserva, qualora ne ravvisi la necessità, di modificarlo, di sospendere o prorogarne i termini, di revocarlo, nel caso di sopravvenienza di disposizioni normative o di diverse esigenze organizzative, funzionali, finanziarie proprie dell'Ente, che impediscano, in tutto o in parte, l'assunzione in oggetto.

I dati personali saranno trattati, per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per la gestione dello stesso, nel rispetto dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un interesse, ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90.

Per informazioni è possibile contattare ANCI SA srl scrivendo ad ancisa@ancisa.it o al numero 049 8979029.

Selvazzano Dentro, 02/12/2020

L'Amministratore Delegato

ANCI SA srl
Enzo Mugno